

Локальные акты Кыргызско-Японской школы-комплекса «Тенсай»

Принято на заседании
педагогического совета
от « ___ » _____ 20___ г. № _____



**Положение
о промежуточной аттестации (итоговых зачетах)
в 5-8, 10-х классах**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с учетом контроля формирования ключевых компетенций по образовательным дисциплинам и требований к знаниям учащихся согласно образовательным стандартам Кыргызской Республики.

1.2. Промежуточная аттестация (итоговые зачеты) проводятся в 5-8, 10-х классах по следующим предметам:

№ п/п	Класс	Предмет	Форма проведения
1.	5 класс	Кыргызский язык	устно
		Английский язык	устно
		История	устно
		Русский язык	устно
5.	6 класс	Кыргызский язык	устно
		Английский язык	устно
		Биология	устно
		Математика	устно
9.	7 класс	Кыргызский язык	устно
		Английский язык	устно
		География	устно
		Физика	устно
13.	8 класс	Кыргызский язык	устно
		Английский язык	устно
		Химия	устно
		Алгебра	устно
17.	10 класс	Кыргызский язык	устно
		Геометрия	устно
		Химия	устно
		Физика	устно

1.3. Итоговые зачеты сдают все учащиеся 5-8-х, 10-х классов.

Для учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов итоговые зачеты проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета итоговые зачеты могут быть сокращены до двух – кыргызского языка и английского языка. По заявлению родителей учащиеся с ОВЗ могут быть освобождены от экзаменов.

1.4. Заболевшему в период итоговых зачетов учащемуся предоставляется право сдать зачеты в дополнительные сроки, определяемому педсоветом.

1.5. К итоговым зачетам допускаются все обучающиеся по решению педсовета.

1.6. Сроки проведения итоговых зачетов определяются приказом директора школы о промежуточной аттестации.

1.7. Классные руководители обязаны до начала итоговых зачетов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением.

2. Порядок проведения итоговых зачетов

2.1. Итоговые зачеты проводятся в срок с 15 мая до 25 мая, включая повторную сдачу зачета. Промежуток между зачётами должен быть не менее 1 учебного дня. **Итоговые зачеты не влияют на отметку за учебный год, а могут выступать, как показатель оценивания знаний ученика только за IV четверть, при условии объективной ее значимости.**

2.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.3. Приказом директора для проведения итоговых зачетов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директора или заместителя директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе и ассистента.

2.4. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала итоговых зачетов.

2.5. Между итоговыми зачетами проводятся консультации по предметам.

2.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед итоговым зачетом.

2.8. Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся зачеты.

2.9. За подготовку кабинетов к итоговым зачетам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.10. Учащимся разрешается пользоваться на зачетах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел;
- по языкам – всеми видами лингвистических словарей.

2.11. На зачётах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать "шпаргалки";
- консультации с одноклассниками в период зачета, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта, если предмет по каким-либо причинам проводится в письменной форме.

2.12. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения зачета.

2.13. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения итогового зачета, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время проведения итогового зачета.

2.14. Если ученик заболел в день проведения зачета, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до начала итогового зачета, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

2.16. В случае нарушения порядка проведения зачета в протокол итогового зачета делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии.

2.17. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.

2.18. Отметки за итоговый зачет должны быть объявлены не позднее начала следующего зачета.

2.19. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия их 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии и зачет проводится повторно для данного ученика(цы).

3. Экзаменационные предметы, формы зачетов, нормы и критерии оценивания.

3.1. Формами проведения устной промежуточной аттестации являются

- собеседование;
- защита проектной или учебно-исследовательской работы;
- ответ по билетам;

➤ общественный смотр знаний.

3.2. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала итоговых зачетов; при составлении зачетных заданий необходимо руководствоваться стандартами образования по данным предметам;

3.3. Критерии оценивания работ определяются на заседании методических объединений, на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

4. Задачи промежуточной аттестации в переводных классах.

4.1. Установить фактический уровень теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнести этот уровень с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2. Проконтролировать выполнение учебных программ и их практической части.

4.3. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

4.4. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

4.5. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательной организации о переводе обучающихся в следующий класс.

С положением ознакомлены: