

«Утверждаю»

Директор КЯШ-к «Тенсай»

Омуржанова К. Дж.

01.09.2020г.

Перспективный план развития МТБ КЯШ-к «Тенсай» на период 2020-2025г.г.

1. Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально технического обеспечения образовательного учреждения современными учебными и информационно техническими средствами. Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Задачи: - создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий, проведение текущего ремонта;

- устранение предписаний СанПин, ПБ.

- создание безопасной образовательной среды.

Цели:

создание условий для образовательного процесса

– оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса,

- создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация; (текущий ремонт помещения образовательного учреждения)

- совершенствование охранной и охранно-пожарной системы школы;

- оснащение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов).

Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения: с 2020-2025г.г.

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с учебными программами.

2. Изучение нормативных документов:

- ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- Приобретение и обновление учебно-методического комплекса согласно перечню учебников, утвержденного Министерством образования и науки КР;
- санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования и

5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения:

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|------------------|----------------|
| Приобретение цифровых образовательных ресурсов | 2020-2025 | Директор |
| Приобретение учебно-наглядных пособий по предметам | 2020-2025 | Директор |
| Приобретение технических средств обучения | ежегодно | Директор |
| Приобретение учебной литературы | | Директор |
| Приобретение и заправка картриджей | по необходимости | Администратор |
| Приобретение оргтехники | 2020-2025 | Директор школы |
| Приобретение ученической ростовой мебели для учащихся, стулья | 2020-2025 | Директор |
| Приобретение спец одежды для работников | ежегодно | Директор |
| Приобретение программного обеспечения для компьютеров. | ежегодно | Директор |
| Приобретение и своевременная замена посуды согласно требованиям СанПин. | По необходимости | Директор |
| | | |
| Устранить пункты предписания СанПин, ППБ. | При наличии | Директор |
| Установка сигнализации | 2020-2025 | Директор |
| Контроль за оборудованием по ПБ. | В течении года | Менеджер |
| Состояние канализационной, водопроводной системы. | В течении года | Менеджер |
| | | |
| Косметический ремонт учебных кабинетов | ежегодно | Менеджер |
| окраска панелей | ежегодно | Менеджер |
| очистка территории от мусора | постоянно | Менеджер |
| озеленение и уход за школьными клумбами | постоянно | Менеджер |